



小山市小中学校事務職員研修会

◆◇◆ 市費事務関係資料 ◆◇◆

市費事務の流れ

◎ 市配当予算

4月半ば頃、当該年度の市費予算配当が出される(説明会有り)ので、『予算配当〇〇中. Xls』に転記し、管理職に配布。

・予算執行

配当された予算は、年度内にできるだけ使い切る。必要に応じて端数調整(値引き)を業者へ依頼する。旅費は残があっても可。11節、14節で節内流用が可能(食糧費以外)

報 償 費 … 運動会 駅伝大会 立志記念 卒業記念 修了式 等に人数分支出する。
前年度注文内容を参考に対象人数分を支出する。

外国人児童生徒 関連消耗品費 … 外国人児童生徒に関する消耗品に支出。(日本語学級分の消耗品費は一般の消耗品費に組み込まれている)

英語研究開発 関連消耗品費 … 英語科で使用する消耗品に支出(小学校のみ)

旅 費 … 市職員等の旅費。(月締めで起票)

消 耗 品 費 … 文具業者は値段が高めなので、数量が多い物、急ぎの物、比べて安い物などは、「エデュース(二中堂)」、「スマートスクール(ナカムラ)」、「ウチダス(関教材)」など(翌日配送)を利用すると予算を節約できます。
その他、発注する業者は、前年度の伝票などを参考に注文する。
ヤマダ電機、コジマ電機、ロイヤルホームセンター、スーパービバホーム、カワチ薬品などでも、市費が使えます。
支出項目が違う物は伝票を分けて発行してもらう。

コピー用紙、印刷機関係消耗品(マスター インク)はどの会計から支出するか確認する。(学校によって振り分け方が違います)

燃 料 費 … 公用車ガソリン代、冬期暖房用灯油代。
月締めで連絡票を作成する。油脂単価が毎月管財課から通知があるので、単価を確認する。

食 糧 費 … 学校使用分の接待用煎茶。認定会議用の茶菓子の一部。

印 刷 製 本 費 … 封筒印刷、写真現像プリント代、諸表簿印刷代等。

光 熱 水 費 … 給食以外のガス代に支出する。

修 繕 料 … 給食関係以外の施設・器具修繕費。
ガラスに関しては、保護者負担とする場合もあるので、教頭先生に確認する。

医 薬 材 料 費 … 保健室使用薬品等。

パソコン消耗品費 … インクジェットプリンタ用のインク・CD-R・DVD-R・FD等。

教材消耗品費 … 各教科使用の消耗品等。教材事業計画で希望のあった消耗品。

通 信 運 搬 費 … 切手、はがき等。(おもに切手を購入)
メール便は…より支払う。

手 数 料 … ピアノ調律代(台)、松剪定代、モップクリーニング等。
配当が松剪定代支払に不足する場合は、…より不足分を支出する。

使 用 料 … コピーカウント料、リース代。コピー機3台(リコー、進賢堂2台)。
予算が無くなったら…支払に切り替える。

給食消耗品費 … 給食関係で使用する消耗品等に充てる。

給食光熱水費 … ガス代。料金計算は、指定の計算式による。

給食修繕料 … 給食関係の室の器具等修繕に使う。

賄 材 料 費 … 地場産物野菜、小山和牛。

★タクシー借上料 検査用給食代 リサイクル料 就学援助費 就学奨励費 等は学校教育課予算なので別扱い。

・ZAIMS

- ① 予算差引簿 … 年度当初に、『予算差引簿.xls』ファイルの「初期値」シートを更新しておく。各支出項目シートには前年度のデータが入ったままなのでデータをクリアする。予算配当が出たら、各支出項目毎に配当額を入力する。

ガス料金算出方法が変更になったら、『予算差引簿』の「ガス計算」シートの計算式を変更しておく。(保護がかかっているの、保護を外して変更する)

相手先コードがない時は、「相手先テーブル」シートのリストに追加する。アイウエオ順に並んでいるので、挿入でセルを増やして入力する。

コードや代表者名前などは出納室に確認する。

新規に相手先コード登録が必要な場合は、相手方登録依頼書に記入して出納室へ送る。

納品書をもとに予算差引簿に支出項目・経費区分・相手先毎にわけて入力する。(計算式等はエクセルに組み込んであるので、必要項目のみ入力する。(入力が必要な項目以外は保護をかけてあります)旅費の入力項目は他の支出項目と違います。

1行で、連絡票1枚16行の明細が入力できます。消費税は円未満切り捨てで計算されています。1行(16品目を超える場合)は次の行に入力する。

光熱水費はガス計算用シートで金額を確認のうえガス代を手入力する。

支出項目によって違いがあります。違いについては以下の通り。

	明細	入力桁数		金額欄	
	行数	数量	単価	計算式	端数処理
通常設定	16	0	0	あり	
旅費	4				
燃料費	6	0.00			円未満切り捨て
食糧費	5	0.00			
光熱水費	5			なし	
使用料	5		0.0		円未満切り捨て
報償費	10				
給食消耗品費			0.00		
給食光熱水費	5			なし	
給食修繕料	5				

- ② 連絡票 … 『連絡票org. Xls』ファイルを開き、『連絡票IT推進課用. Xls』名で別名保存する。ウインドウに表示されているファイル名が変わったのを確認する。

印刷する支出項目名のシートの“打ち出す行”セルに、予算差引簿のA列の番号を入力し印刷する(旅費のみ、1頁を1枚、2頁目をB5で2枚印刷する。)。印刷したら、シート名を相手先名に変更する。

同じ支出項目で複数ある場合は、同じ項目のシートをコピーして印刷し、シート名を変更する。必要なかった項目のシートを削除する。

印刷・確認が終わったら、『連絡票IT推進課用. Xls』名で上書き保存をする。

『連絡票IT推進課用. Xls』ファイルをIT推進課へメールで送る。

- ③ 納品書は納品伝票ファイルへ項目毎に綴る。小山市外の業者の請求書、給食会の請求書は印刷した連絡票(旅費の場合は「旅費請求・領収票(連絡票2頁目)」も)と共にクリアフォルダへ一時保存する。
- ④ 連絡票を送信して数日すると、「請求・領収書」と「支出負担行為票」が送られてくるので、確認したら「連絡票」を綴る。
- 支出負担行為票 … 校長・教頭の決裁をもらう。旅費は「旅費請求・領収票」を貼付して決済をもらう。燃料代、光熱水費など、20万円を超える場合は学校教育課までの決済となるので、「専決」印は押さないで、校内決済が済んだら課へ送って決済を得る。
- 決済が済んだら、クリアフォルダへ一時保存する。
- 請求・領収書を出納室へ送る時点で、支出負担行為票をファイルへ綴る。

請求・領収書… 業者の社印を、郵送、又は来校した時、労務の先生にお願いして印受領する。
 印受領が済んだら、請求日(出納室へ送る日。給食会は請求日)を記入し、ソフトケースへ入れ出納室へ送る。旅費は「旅費請求・領収票」を貼付する。
 小山市外の業者、給食会は印受領は必要とせず、請求書を添付する(給食会はクリップ留め他は左側、上側、紙の向きそろえ、穴をふさがないように貼付)。

⑤ 随時、①～④を繰り返す。

⑥ 随時、『予算差引簿.xls』の支出項目シートの“伝票”欄に支出負担行為票上部に記載の伝票番号を入力する。

年度分入力等が終了したら、『予算差引簿.xls』の各支出項目シートを印刷し予算差引簿のFファイルへ綴る。予算
 ⑦ 差引簿のファイルは『予算差引簿20』のように**別名保存**し、所定のフォルダにファイルを移動させる。
 元の『予算差引簿.xls』ファイルは、次年度も使用する。

予算差引簿と連絡票orgエクセルファイルは**保存場所を移動させない**こと。(移動すると、計算式が崩れます)

・予算追加要求

配当予算が不足することが予見される場合、節内流用を検討する(流用できない費目もある)。旅費、燃料費、光熱水費については執行状況の調査がくることがあり、そのときに不足を算出すれば追加配当がされる場合がある。
 (「光熱水費調査.xls」ファイルがあるのでそれを利用)
 追加配当後、さらに不足する場合は、他、PTA会計等から支出するなど、総合的に判断する。

・学校管理費配当予算執行状況調査

年度末が近づいた頃、「学校管理費等配当予算執行状況調書」提出依頼が来たら、『予算差引簿』ファイルにこのシートがあるので、年度支出が確定したら印刷して提出する。(入力する必要はない)

2部印刷して、一部は予算差引簿へ綴る。

・学校教育課予算関係

タクシー借上料… 学校教育課予算。校医送迎、児童生徒の移送に利用したタクシー代。
 検査用給食代… 学校教育課予算。検査代として請求。
 リサイクル料… 学校教育課予算。家電廃棄の際のリサイクル料。
 就学援助費… 援助費。
 就学奨励費… 奨励費。

上記については学校配当でなく学校教育課予算から支出されるので、連絡票のみ作成して学校教育課へ送る。

・連絡票(援助費・奨励費以外)

『連絡票_他.xls』ファイルを利用して起票する。年度当初に、「初期値」シートを更新しておく。

相手先コードがない時は、「コード表」シートのリストに挿入で行を増やして追加する。コードや代表者名前などは出納室に確認する。新規に相手先コード登録が必要な場合は、相手方登録依頼書に記入して出納室へ送る。

連絡票に必要な事項を入力し、2部印刷して1部は学校教育課へ送る。

・予算要求

8月頃、予算要求参考資料提出依頼文書が来るので、『予算要求』のエクセルファイルに記入して送る。
 「様式3 備品購入費」については教頭先生、「様式6 給食消耗器具」と「様式7 給食備品」については栄養教諭や給食主任から下書きを出してもらい、入力する。他様式分については、前年度実績・今年度実績・今年度見込みなどを前年度の支出負担行為票や今年度分を参考にして入力する。

『予算要求xx.xlsx』と別名保存し、内容を書き換えながら作成する。

年度	所属名	所属コード	担当者名	担当職員 コード	納入場所	相手先 コード	債権者名
21	小山城南中学校	3 0 2 1 1 2	山本源一	3 0 6 0 8	小山市立小山城南中学校	11000066	小山市立小山城南中学校 校長 池 澤 勤

学校区分	中 学校
------	------

↑
小 …小学校 中 …中学校

相手先リスト	相手先コード	相手先名	級	職名	車両No.
池澤 勤	11000066	小山市立小山城南中学校 校長 池澤 勤			
海老沼作次	99081053	小山市立小山城南中学校 業務主任 海老沼 作次	4	小山城南中学校 業務主任	宇都宮530 あ12-34
囑託職員	00000000	小山市立小山城南中学校 囑託職員 ○○ ○○		小山城南中学校 囑託職員	
小山花子	00000000	小山市立小山城南中学校 臨時職員 小山花子		小山城南中学校 臨時職員	とちぎ530 お12-34
職員	00000000	小山市立小山城南中学校			
アイホー	21004888	株式会社 アイホー 宇都宮営業所 所長 中 篤 祐 継			
あおきスポーツ	21006818	あおきスポーツ 代表 青 木 道 彦			
秋元商店	21001466	有限会社 秋元商店 代表取締役 秋 元 藤 吉			
荒川教材	00000124	荒川教材 代表 荒 川 利 司			
家中屋商店	21000041	有限会社 家中屋商店 代表取締役 小 宮 秀 文			
井澤フォト	00027511	井澤フォトサービス 小山営業所 代表 井 澤 英 夫			
糸井プリント	21000059	有限会社 糸井プリント 代表取締役 糸 井 晃			
イノマタ	21000065	株式会社 イノマタ 代表取締役 猪 俣 裕 一			
植野商店	00029340	植野商店 代表 植 野 幸 男			
内田薬局	00000357	内田薬局 内田 稔			
魚作商店	21001259	有限会社 魚作商店 代表取締役 鈴 木 友 吉			
エネオス	21006865	株式会社 ENEOSフロンティア 小山神鳥谷店 マネージャー 仁平善高			
大手カメラ店	21000104	有限会社 大手カメラ店 代表取締役 大 手 直 之			
オオノ楽器	21000106	株式会社 オオノ楽器 代表取締役 大野 孝			
小山グリーンズ	21000131	有限会社 小山グリーンズ 代表取締役 橋 本 孝 平			
折本商店	21000166	有限会社 折本商店 代表取締役 折 本 新 一			
かくだや	00017331	かくだや支店 代表 柏 崎 和 夫			
学校給食会	21000565	財団法人 栃木県学校給食会 理事長 増 渕 茂 泰			
釜屋	21001131	株式会社 釜屋 代表取締役 小林孝一郎			
河合楽器	21001109	株式会社 河合楽器製作所 小山技術 阿保 篤			
カワチ薬品	21002471	株式会社 カワチ薬品			
好文社	21000276	有限会社 好文社 代表取締役 長 谷 川 孝			
コジマ	21002756	株式会社 コジマ NEW小山店 店長 門馬隆男			
小林園	00000839	小林園茶店 代表 小 林 良 勝			
斉藤ガラス	00006893	斉藤ガラス店 代表 斉藤勝男			
サウンド栃木	21005918	有限会社 サウンド栃木 代表取締役 斎 藤 光 二			
サワダ装備	21000321	有限会社 サワダ装備 取締役社長 澤田正明			
サンスポーツ	21000331	株式会社 サンスポーツ 代表取締役			
山和	00000948	山和金物店 代表 山 口 和 宏			
祉津香商会	21000346	株式会社 祉津香商会 代表取締役 藤本千恵子			
蛇の目ミシン	21000386	蛇の目ミシン工業株式会社 小山支店 支店長 黒沢 康行			

予算差引簿

10款3項1目

学校管理費 — 普通旅費

09節 旅費

0742 - 09 - 02 - XX

	月	日	伝票	経区	相手先	摘要	予算配当	支出	累計	残高
	4	1				本年度予算	10,000			10,000
1	4	21	1234567800		小山花子	4月分旅費		425	425	9,575
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
	3	30				合 計	10,000	425	425	9,575

予算差引簿										経区	00	出張旅費	短縮C	0742		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
10款3項1目 学校管理費 - 普通旅費											00		節	09												
09節 旅費											00		細節	02		全										
	月	日	伝票	相手先	摘要	予算配当	支出	累計	残高		00				車両No.	債権者C	債権者名	級	職名	支出金額	支払内容	出張1	出張事由	出張地	キロ数	金額
1	4/1		12345678	00 小山花子	本年度予算	10,000			10,000		00															
2					4月分旅費		425	425	9,575						とちぎ530	00000000	小山市立小山	0	小山城	425	4月分旅費(小山花子	4/21	予算配当説明会	東出張所	17.6	425
3																				0						
4																				0						
5																				0						
6																				0						
7																				0						
8																				0						
9																				0						
10																				0						
11																				0						
12																				0						
13																				0						
14																				0						
15																				0						
16																				0						
17																				0						
18																				0						
19																				0						
20																				0						
21																				0						
22																				0						
23																				0						
24																				0						
25																				0						
26																				0						
27																				0						
28																				0						
29																				0						
30																				0						
31																				0						
	3/30				合計	10,000	425	425	9,575																	

連 絡 票

(起票日…支出負担行為年月日)

平成 21 年 4 月 21 日

総 務 課 長 様

下記伝票の作成をお願いします。

		年度		21年度	
所 属 名	小山城南中学校			所属コード	3 0 2 1 1 2
担当者名	山本源一			担当職員コード	3 0 6 0 8
予算科目	短縮コード	0 7 4 2		細 事 業 コード	0 1
	節	0 9	細節	0 2	経費区分
				0 0	4 3 3
支払金額	425 円		うち消費税額	0 円	
納入日	平成21年4月21日		納入場所	小山市立小山城南中学校	
債権者名	小山市立小山城南中学校		臨時職員	小山花子	
	債権者コード		0 0 0 0 0 0 0 0		
支払方法	1: 納付書 2: 小切手 3: 現金 ⑤: 口座振替				
上記支払方法	「1: 納付書」の場合の支払期限			平成 年 月 日	
支払区分	1: 資金前渡 2: 概算払 ③: 全 払				
資金前渡吏員名				職員コード	
支払内容	4 月 分 旅 費 (小 山 花 子)				
30文字以内					
その他	□2号票有 □2号票無				

* 報酬、賃金、謝礼等は、2号票として支払明細を
旅費は、指定の2号票を添付してください。

受 付 印

旅費請求・領収票

主管課	小山城南中学校
-----	---------

平成 年 月 日

下記の金額を請求します。 小山市長 大久保 寿夫 様

請求書 0級		職名 小山城南中学校 臨時職員		氏 名 小 山 花 子 印							
月日	出 張 事 由	出張地名	鉄 道		車 賃	旅行雑費		宿泊料		合計	
			運賃	特・急 料 金	回数	金額	日数	金額	泊数		金額
4/21	予算配当説明会	東出張所			17.6	425				425	
合計									425		

車両No.	とちぎ530 お12-34
-------	---------------

お客様コードNo 27580002201

請求書

No 1 - 1

2009 年 7 月 15 日

都度請求

〒 323-0829

栃木県小山市東城南1-22-9

株式会社 進 駿 堂

代表取締役 渡 辺 順

〒323-0807

栃木県小山市城東1-7-36

TEL 0285-25-3112

FAX 0285-25-3177

担当：安達 克宏



小山市立小山城南中学校

御中

下記の通り御請求申し上げます。

品番	品名	数量	単位	単価	全額	備考
802009-37						
リク'ラフ Zマスタ- 37		5	箱	13,300.00	66,500	
801011						
リク'ラフ Zインク 黒		5	箱	5,600.00	28,000	
9						
消費税					4,725	
合 計				94,500	税 額 4,725	総 額 99,225

摘要：

予算差引簿

10款3項1目 学校管理費－需用費

11節 消耗品費

0742－11－01－XX

	月	日	伝票	経区	相手先	摘要	予算配当	支出	累計	残高
	4	1				本年度予算	2,615,000			2,615,000
1	7	15	23456789	05	山和	印刷機インク・マスター		99,225	99,225	2,515,775
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
						次葉へ	2,615,000	99,225	99,225	2,515,775

予算差引簿										経区	01 図書購入費	短縮C	0742	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
10款3項1目		学校管理費 - 需用費									03 新聞代	節	11							税有:あり									
11節 消耗品費		0742 - 11 - 01 - XX									04 文具・消耗機材費	細節	01	全						無し:空白									
月	日	伝票	相手先	摘要	予算配当	支出	累計	残高			05 図書印刷消耗品 【用紙・インク・FDI】		債権者C	債権者名	支出金額	小計	値引	値引後小計	税有無	消費税額	支払内容	納品日1	品名1	規格1	数量1	単位1	単価1	金額1	
	4/1			本年度予算	2,615,000			2,615,000			99 その他																		
1	7/15	2345678905	進研堂	印刷機インク・マスター		99,225	99,225	2,515,775					21000375	株式会社 進	99,225	94,500		94,500	あり	4,725	校内消耗文具	7/15	リソグラフ マスター	2本入り	5	箱	13300	66500	
2															0	0		0		0								0	
3															0	0		0		0								0	
4															0	0		0		0								0	
5															0	0		0		0								0	
6															0	0		0		0								0	
7															0	0		0		0								0	
8															0	0		0		0								0	
9															0	0		0		0								0	
10															0	0		0		0								0	
11															0	0		0		0								0	
12															0	0		0		0								0	
13															0	0		0		0								0	
14															0	0		0		0								0	
15															0	0		0		0								0	
16															0	0		0		0								0	
17															0	0		0		0								0	
18															0	0		0		0								0	
19															0	0		0		0								0	
20															0	0		0		0								0	
21															0	0		0		0								0	
22															0	0		0		0								0	
23															0	0		0		0								0	
24															0	0		0		0								0	
25															0	0		0		0								0	
26															0	0		0		0								0	
27															0	0		0		0								0	
28															0	0		0		0								0	
29															0	0		0		0								0	
30															0	0		0		0								0	
31															0	0		0		0								0	
32															0	0		0		0								0	
33															0	0		0		0								0	
				次葉へ	2,615,000	99,225	99,225	2,515,775							0	0		0		0								0	
															0	0		0		0								0	
															0	0		0		0								0	

ガス料金表

↓ + ↓ =使用量

↓端数入力

125

0	0
10	10
50	50
100	100
200	200
300	425
500	500
700	700

	基本	1～ 10	11～ 50	51～ 100	101～ 200	201～ 300	301～ 500	501～ 700	701～	料金
	1,400	425	410	390	370	350	330	300	280	
1～10	1,400	0								1,400
11～50	1,400	4,250	0							5,650
51～100	1,400	4,250	16,400	0						22,050
101～200	1,400	4,250	16,400	19,500	0					41,550
201～300	1,400	4,250	16,400	19,500	37,000	0				78,550
301～500	1,400	4,250	16,400	19,500	37,000	35,000	41,250			154,800
501～700	1,400	4,250	16,400	19,500	37,000	35,000	66,000	0		179,550
701以上	1,400	4,250	16,400	19,500	37,000	35,000	66,000	60,000	0	239,550

※ ガス単価が変更になったら、保護を解除して桃色部分を訂正する(算出方法も変更の場合は計算式も変更必要)

例:ガス使用量が 425 m³ の場合

- ① 端数の「125 (425－300)」をブルーのセル へ入力する
- ② 料金が計算され表示されます(黄色のセル)
- ③ 表示された料金を「光熱水費」シートの 金額欄 へ入力する

平成21年度 学校管理費等配当予算執行状況調書

決 裁	校 長	教 頭	係

平成22年3月31日現在 単位(円・%)

学校名 小山市立小山城南中学校

	節	節名称	予 算 額			既配当予算額				支出済額 (C)	既配当残額 (D)B-C	執行率 %	予算残額 (E)A-C	備 考
			当初予算	補正予算	予算現額(A)	当初配当	補正配当	校内流用	既配当計(B)					
管理費	09-02	旅 費	10,000	0	10,000	10,000	0	0	10,000	0	10,000	0.0	10,000	
	11	需 用 費	3,706,000	0	3,706,000	3,706,000	0	0	3,706,000	1,803,095	1,902,905	49	1,902,905	
	01	消 耗 品 費	2,615,000		2,615,000	2,615,000	0		2,615,000	1,595,762	1,019,238	61	1,019,238	
	02	燃 料 費	592,000		592,000	592,000	0		592,000	41,073	550,927	7	550,927	
	03	食 糧 費	15,000		15,000	15,000	0		15,000	10,000	5,000	67	5,000	
	04	印 刷 製 本 費	209,000		209,000	209,000	0		209,000	53,565	155,435	26	155,435	
	05	光 熱 水 費	35,000		35,000	35,000	0		35,000	0	35,000	0	35,000	
	06	修 繕 料	150,000		150,000	150,000	0		150,000	65,100	84,900	43	84,900	
	08	医 薬 材 料 費	90,000		90,000	90,000	0		90,000	37,595	52,405	42	52,405	
	12	役 務 費	103,000	0	103,000	103,000	0	0	103,000	23,020	79,980	22.3	79,980	
	01	通 信 運 搬 費	28,000		28,000	28,000	0		28,000	19,000	9,000	68	9,000	
	03	手 数 料	75,000		75,000	75,000	0		75,000	4,020	70,980	5.3	70,980	
	14-00	使用料及び賃借料	399,000	0	399,000	399,000	0	0	399,000	194,104	204,896	48.6	204,896	
	11	需 用 費	187,000	0	187,000	187,000	15,000	0	202,000	199,401	2,599	99	2,599	
	01	パソコン用消耗品費	72,000		72,000	72,000	0		72,000	71,801	199	100	199	
	01	義務教育教材消耗品費	115,000		115,000	115,000	15,000		130,000	127,600	2,400	98	2,400	
管理費合計 ①			4,405,000	0	4,405,000	4,405,000	15,000		4,420,000	2,219,620	2,200,380	50.2	2,200,380	
振興費	08-02	報 償 費	468,000	0	468,000	468,000	0		468,000	112,500	355,500	24	355,500	
	11-01	外国人児童生徒関連消耗品	35,000		35,000	35,000	0		35,000	0	35,000	0	35,000	
	11-01	英語研究開発関連消耗品	0	0	0	0	0		0	0	0		0	
振興費合計 ②			503,000	0	503,000	503,000	0		503,000	112,500	390,500	22	390,500	
合 計 ①+②			4,908,000	0	4,908,000	4,908,000	15,000		4,923,000	2,332,120	2,590,880	47.3	2,590,880	
給食費	11	需 用 費	30,000	0	30,000	30,000	0	0	30,000	0	30,000	0.0	30,000	
	01	消 耗 品 費	30,000		30,000	30,000	0		30,000	0	30,000	0.0	30,000	
	05	光 熱 水 費	0		0	0	0		0	0	0		0	
	06	修 繕 料	0		0	0	0		0	0	0		0	
	07	賄 材 料 費	0		0	0	0		0	0	0		0	

小学校用テーブル

	科目		短縮 コード	節	細節	
旅費	10款2項1目	学校管理費	0707	09	普通旅費	02
消耗品費	10款2項1目	学校管理費	0707	11	需用費	01
燃料費	10款2項1目	学校管理費	0707	11	需用費	02
食糧費	10款2項1目	学校管理費	0707	11	需用費	03
印刷製本費	10款2項1目	学校管理費	0707	11	需用費	04
光熱水費	10款2項1目	学校管理費	0707	11	需用費	05
修繕料	10款2項1目	学校管理費	0707	11	需用費	06
医薬材料費	10款2項1目	学校管理費	0707	11	需用費	08
通信運搬費	10款2項1目	学校管理費	0707	12	役務費	01
手数料	10款2項1目	学校管理費	0707	12	役務費	03
使用料	10款2項1目	学校管理費	0707	14	使用料及び賃借料	00
パソコン消耗品費	10款2項1目	学校管理費	1622	11	需用費	01
教材消耗品費	10款2項1目	学校管理費	0702	11	需用費	01
報償費	10款2項2目	教育振興費	0710	08	報償費	02
外国人児童生徒関連 消耗品費	10款1項3目	教育振興費	2209	11	需用費	01
英語研究開発関連 消耗品費	10款1項3目	教育振興費	2184	11	需用費	01
消耗品費（給食）	10款5項2目	学校給食費	0941	11	需用費	01
光熱水費（給食）	10款5項2目	学校給食費	0937	11	需用費	05
修繕料（給食）	10款5項2目	学校給食費	0943	11	需用費	06
賄材料費（給食）	10款5項2目	学校給食費	0937	11	需用費	07

タクシー借上料	10款2項1目	学校管理費	0707	14	使用料及び賃借料	00	使用料及び賃借料	03	急病人移送 校医送迎等
家電リサイクル料	10款2項1目	学校管理費	0707	12	役務費	03	手数料	00	
学校給食検食代	10款5項2目	学校給食費	0937	11	需用費	01		99	検食代
就学援助費	10款2項2目	教育振興費	0720	20	扶助費	00		00	学用品費 修学旅行費 校
就学奨励費	10款2項2目	教育振興費	0718	20	扶助費	00		00	外活動費 新入学学用品費
就学援助費（給食）	10款5項2目	学校給食費	0940	20	扶助費	00		00	
就学奨励費（給食）	10款5項2目	学校給食費	0939	20	扶助費	00		00	学校給食費

中学校用テーブル

	科目		短縮 コード	節		細節	
旅費	10款3項1目	学校管理費	0742	09	普通旅費	02	普通旅費
消耗品費	10款3項1目	学校管理費	0742	11	需用費	01	消耗品費
燃料費	10款3項1目	学校管理費	0742	11	需用費	02	燃料費
食糧費	10款3項1目	学校管理費	0742	11	需用費	03	食糧費
印刷製本費	10款3項1目	学校管理費	0742	11	需用費	04	印刷製本費
光熱水費	10款3項1目	学校管理費	0742	11	需用費	05	光熱水費
修繕料	10款3項1目	学校管理費	0742	11	需用費	06	修繕料
医薬材料費	10款3項1目	学校管理費	0742	11	需用費	08	医薬材料費
通信運搬費	10款3項1目	学校管理費	0742	12	役務費	01	通信運搬費
手数料	10款3項1目	学校管理費	0742	12	役務費	03	手数料
使用料	10款3項1目	学校管理費	0742	14	使用料及び賃借料	00	使用料及び賃借料
パソコン消耗品費	10款3項1目	学校管理費	1623	11	需用費	01	消耗品費
教材消耗品費	10款3項1目	学校管理費	0738	11	需用費	01	消耗品費
報償費	10款3項2目	教育振興費	0746	08	報償費	02	報償費
外国人児童生徒関連 消耗品費	10款1項3目	教育振興費	2209	11	需用費	01	消耗品費
消耗品費（給食）	10款5項3目	学校給食費	0955	11	需用費	01	消耗品費
光熱水費（給食）	10款5項3目	学校給食費	0951	11	需用費	05	光熱水費
修繕料（給食）	10款5項3目	学校給食費	0957	11	需用費	06	修繕料
賄材料費（給食）	10款5項3目	学校給食費	0951	11	需用費	07	賄材料費

タクシー借上料	10款3項1目	学校管理費	0742	14	使用料及び賃借料	00	使用料及び賃借料	03	急病人移送 校医送迎等
家電リサイクル料	10款3項1目	学校管理費	0742	12	役務費	03	手数料	00	
学校給食検食代	10款5項3目	学校給食費	0951	11	需用費	01		99	検食代
就学援助費	10款3項2目	教育振興費	0756	20	扶助費	00		00	学用品費 修学旅行費 校
就学奨励費	10款3項2目	教育振興費	0754	20	扶助費	00		00	外活動費 新入学学用品費
就学援助費（給食）	10款5項3目	学校給食費	0954	20	扶助費	00		00	
就学奨励費（給食）	10款5項3目	学校給食費	0953	20	扶助費	00		00	学校給食費

財務会計コード表（小学校）

短縮コード		節		細節		経費区分	
学校管理費 10款2項1目							
旅費	0707	09 普通旅費	02 普通旅費	00 管内管外出張旅費			
消耗品費		11 需用費 食糧費を除き 節内流用可	01 消耗品費		01 図書購入費	月刊誌 他	
					03 新聞代		
					04 文具・消耗機材費		
					05 浄書印刷消耗品費	用紙 インク FD 等	
					99 その他	清掃用品 トイレットペーパー	
燃料費			02 燃料費		01 ガソリン	公用車 バイク 草刈機等	
					03 白灯油	ストーブ用	
					05 オイル	公用車等	
					99 その他		
食糧費			03 食糧費	00 食糧費	煎茶 認定会議事茶菓子等		
印刷製本費		04 印刷製本費	00 印刷製本費	管理諸表簿 封筒印刷 卒業証書 写真現像プリント			
光熱水費		05 光熱水費	02 ガス料				
修繕料		06 修繕料		01 器具修繕料	備品 その他		
			02 自動車等修繕料				
			03 施設修繕料	ガラス等			
			99 その他				
医薬材料費	08 医薬材料費	00 医薬材料費	保健室薬品				
通信運搬費	12 役務費 節内流用可	01 通信運搬費	01 郵便料	切手 はがき 小包 速達書留代等			
手数料		03 手数料	00 手数料	ピアノ調律 樹木剪定 クリーニング等			
使用料	14 使用料及び賃借料	00 使用料及び賃借料	07 機械借上料	リース料 コピーカウント料			
パソコン消耗品費	1622	11 需用費	01 消耗品費	05 コンピューター用消耗品			
教材消耗品費	0702			04 教材消耗品			
教育振興費 10款2項2目							
報償費	0710	08 報償費	02 報償費	02 表彰記念品代	運動会 卒業式 修了式 立志式 持久走 駅伝		
教育振興費 10款1項3目							
外国人児童生徒関連消耗品費	2209	11 需用費	01 消耗品費	04 文具・消耗機材費			
英語研究開発関連消耗品費	2184						
学校給食費 10款5項2目							
消耗品費（給食）	0941	11 需用費	01 消耗品費	99 給食用消耗品			
光熱水費（給食）	0937			08 被服費			
修繕料（給食）	0943		05 光熱水費	02 ガス料			
賄材料費（給食）	0937		06 修繕料	01 器具修繕料			
		07 賄材料費	00	小山和牛・地場産野菜購入費			

財務会計コード表（中学校）

	短縮コード	節	細節	経費区分		
学校管理費 10款3項1目						
旅費	0742	09 普通旅費	02 普通旅費	00 管内管外出張旅費		
消耗品費		11 需用費 食糧費を除き 節内流用可	01 消耗品費	01 図書購入費	01 図書購入費	月刊誌 他
				03 新聞代	03 新聞代	
				04 文具・消耗機材費	04 文具・消耗機材費	
				05 浄書印刷消耗品費	05 浄書印刷消耗品費	用紙 インク FD 等
				99 その他	99 その他	清掃用品 トイレットペーパー
燃料費			02 燃料費	01 ガソリン	01 ガソリン	公用車 バイク 草刈機等
				03 白灯油	03 白灯油	ストーブ用
				05 オイル	05 オイル	公用車等
				99 その他	99 その他	
食糧費			03 食糧費	00 食糧費	煎茶 認定会議事茶菓子等	
印刷製本費			04 印刷製本費	00 印刷製本費	管理諸表簿 封筒印刷 卒業証書 写真現像プリント	
光熱水費			05 光熱水費	02 ガス料		
修繕料			06 修繕料	01 器具修繕料	01 器具修繕料	備品 その他
	02 自動車等修繕料			02 自動車等修繕料		
	03 施設修繕料			03 施設修繕料	ガラス等	
	99 その他			99 その他		
医薬材料費	08 医薬材料費		00 医薬材料費	保健室薬品		
通信運搬費	12 役務費 節内流用可	01 通信運搬費	01 郵便料	切手 はがき 小包 速達書留代等		
手数料		00 手数料	ピアノ調律 樹木剪定 クリーニング等			
使用料	14 使用料及び賃借料	00 使用料及び賃借料	07 機械借上料	リース料 コピーカウント料		
パソコン消耗品費	1623	11 需用費	01 消耗品費	05 コンピューター用消耗品		
教材消耗品費	0738			04 教材消耗品		
教育振興費 10款3項2目						
報償費	0746	08 報償費	02 報償費	02 表彰記念品代	運動会 卒業式 修了式 立志式 持久走 駅伝	
教育振興費 10款1項3目						
外国人児童生徒関連消耗品費	2209	11 需用費	01 消耗品費	04 文具・消耗機材費		
学校給食費 10款5項3目						
消耗品費（給食）	0955	11 需用費	01 消耗品費	99 給食用消耗品		
光熱水費（給食）	0951		05 光熱水費	08 被服費		
修繕料（給食）	0957		06 修繕料	02 ガス料		
賄材料費（給食）	0951		07 賄材料費	01 器具修繕料		
			00		小山和牛・地場産野菜購入費	

財務会計コード表（小学校）

	短縮コード	節	細節	経費区分
学校管理費 10款2項1目				
タクシー借上料	0707 14	使用料及び賃借料	00	使用料及び賃借料 03 急病人移送 校医送迎等
家電リサイクル料	0707 12	役務費	03	手数料 00
学校給食費 10款5項2目				
学校給食検食代	0937 11	需用費	01	99 検食代
就学援助費（給食）	0940 20	扶助費	00	00 給食費
就学奨励費（給食）	0939 20	扶助費	00	00 給食費
教育振興費 10款2項2目				
就学援助費（給食以外）	0720 20	扶助費	00	00 学用品費 修学旅行費 校外活動費 新入学学用品費
就学奨励費（給食以外）	0718 20	扶助費	00	00

財務会計コード表（中学校）

	短縮コード	節	細節	経費区分
学校管理費 10款3項1目				
タクシー借上料	0742 14	使用料及び賃借料	00	使用料及び賃借料 03 急病人移送 校医送迎等
家電リサイクル料	0742 12	役務費	03	手数料 00
学校給食費 10款5項3目				
学校給食検食代	0951 11	需用費	01	99 検食代
就学援助費（給食）	0954 20	扶助費	00	00 給食費
就学奨励費（給食）	0953 20	扶助費	00	00 給食費
教育振興費 10款3項2目				
就学援助費（給食以外）	0756 20	扶助費	00	00 学用品費 修学旅行費 校外活動費 新入学学用品費
就学奨励費（給食以外）	0754 20	扶助費	00	00

学校コード番号表

番号	学校名（小学校）	コ ー ド	番号	学校名（中学校）	コ ー ド
1	小山第一小学校	301803	1	小 山 中 学 校	302103
2	小山第二小学校	301806	2	小山第二中学校	302106
3	小山第三小学校	301809	3	小山第三中学校	302109
4	小山城南小学校	301812	4	小山城南中学校	302112
5	旭 小 学 校	301815	5	大 谷 中 学 校	302115
6	小山城北小学校	301818	6	間々田中学校	302118
7	若 木 小 学 校	301821	7	乙 女 中 学 校	302121
8	小山城東小学校	301824	8	豊 田 中 学 校	302124
9	大谷東小学校	301827	9	美 田 中 学 校	302127
10	大谷南小学校	301830	10	桑 中 学 校	302130
11	大谷北小学校	301833	11	絹 中 学 校	302133
12	間々田小学校	301836			
13	乙 女 小 学 校	301839			
14	間々田東小学校	301842			
15	下生井小学校	301845			
16	網 戸 小 学 校	301848			
17	寒 川 小 学 校	301851			
18	豊田南小学校	301854			
19	豊田北小学校	301857			
20	穂 積 小 学 校	301860			
21	中 小 学 校	301863			
22	羽 川 小 学 校	301866			
23	羽川西小学校	301869			
24	萱 橋 小 学 校	301872			
25	福 良 小 学 校	301878			
26	梁 小 学 校	301875			
27	延 島 小 学 校	301881			

年度	所属名	所属コード	担当者名	担当職員C	納入場所	相手先C	債権者名
21	小山城南中学校	3 0 2 1 1 2	山本源一	3 0 6 0 8	小山市立小山城南中学校	11000066	小山市立小山城南中学校 校長 池 澤 勤

学校区分	中 学校
------	------

↑
小 …小学校 中 …中学校

小学校用テーブル

	科目		短縮 コード	節		細節		経区	
タクシー借上料	10款2項1目	学校管理費	0707	14	使用料及び賃借料	00	使用料及び賃借料	03	急病人移送 校医送迎等
家電リサイクル料	10款2項1目	学校管理費	0707	12	役務費	03	手数料	00	
学校給食検食代	10款5項2目	学校給食費	0937	11	需用費	01		99	検食代
就学援助費	10款2項2目	教育振興費	0720	20	扶助費	00		00	学用品費 修学旅行費 校
就学奨励費	10款2項2目	教育振興費	0718	20	扶助費	00		00	外活動費 新入学学用品費
就学援助費（給食）	10款5項2目	学校給食費	0940	20	扶助費	00		00	
就学奨励費（給食）	10款5項2目	学校給食費	0939	20	扶助費	00		00	学校給食費

中学校用テーブル

タクシー借上料	10款3項1目	学校管理費	0742	14	使用料及び賃借料	00	使用料及び賃借料	03	急病人移送 校医送迎等
家電リサイクル料	10款3項1目	学校管理費	0742	12	役務費	03	手数料	00	
学校給食検食代	10款5項3目	学校給食費	0951	11	需用費	01		99	検食代
就学援助費	10款3項2目	教育振興費	0756	20	扶助費	00		00	学用品費 修学旅行費 校
就学奨励費	10款3項2目	教育振興費	0754	20	扶助費	00		00	外活動費 新入学学用品費
就学援助費（給食）	10款5項3目	学校給食費	0954	20	扶助費	00		00	
就学奨励費（給食）	10款5項3目	学校給食費	0953	20	扶助費	00		00	学校給食費

-23-

相手先リスト(タクシー
リサイクル関係)

相手先コード	相手先名
21001044	栃南タクシー有限公司 代表取締役 柴田 尚武
21000132	小山合同タクシー株式会社 代表取締役 岩崎 清市郎
99999999	ダミー8
21000501	塚原電気株式会社 代表取締役 塚原 勉
99999999	ダミー6
99999999	ダミー5
99999999	ダミー4
99999999	ダミー3
99999999	ダミー2
99999999	ダミー1

債權者名

0

ページ設定：B4

入力可能セル： 色のセルと明細書欄

票 絡 連

(起票日…支出負担行為年月日)

平成 21 年 9 月 18 日

学 校 教 育 課 長 様
下記伝票の作成をお願いします。

下記伝票の作成をお願いします。										年度		21年度			
所 属 名				小山城南中学校				所属コード		302112					
担当者名				山本源一				担当職員コード		30608					
予算科目		短縮コード		0742		細 事 業 コー ド		01		伝票種別					
		節 1 4		細節 0 0		経費区分		03		4 3 3					
支払金額				750 円				うち消費税額		0 円					
納入日				平成21年9月18日				納入場所		小山市立小山城南中学校					
債権者名				栃南タクシー有限会社				代表取締役		柴 田 尚 武					
						債権者コード		21001044							
支払方法		1: 納付書				2: 小切手				3: 現金				⑤: 口座振替	
上記支払方法 「1: 納付書」の場合の支払期限								平成 年 月 日							
支払区分		1: 資金前渡				2: 概算払				③: 全 払					
資金前渡吏員名								職員コード							
支払内容		タクシー借上料 (校医送迎 9月分)													
30文字以内															
その他		□2号票有						□2号票無							

* 報酬、賃金、謝礼等は、2号票として支払明細を
旅費は、指定の2号票を添付してください。

受 付 印

明細書

[illegible]

情報システム係へFAXで送付後保管してください。

債權者名

0

ページ設定：B4

入力可能セル：色のセルと明細書欄

票 絡 連

(起票日…支出負擔行為年月日)

平成 21 年 9 月 18 日

学 校 教 育 課 長 様

下記伝票の作成をお願いします。

下記伝票の作成をお願いします。												年度		21年度	
所属名		小山城南中学校					所属コード		302112						
担当者名		山本源一					担当職員コード		30608						
予算科目		短縮コード		0742			細事業コード		01		伝票種別				
		節	1	2	細節	0			3	経費区分				0	0
支払金額		2,000 円			うち消費税額		0 円								
納入日		平成21年9月18日			納入場所		小山市立小山城南中学校								
債権者名		塚原電気株式会社			代表取締役		塚原 勉								
					債権者コード		21000501								
支払方法		1: 納付書			2: 小切手			3: 現金			⑤: 口座振替				
上記支払方法 「1: 納付書」の場合の支払期限								平成 年 月 日							
支払区分		1: 資金前渡			2: 概算払			③: 全 払							
資金前渡吏員名							職員コード								
支払内容		家電リサイクル料													
30文字以内															
その他		☐ 2号票有 ☐ 2号票無													

* 報酬、賃金、謝礼等は、2号票として支払明細を
旅費は、指定の2号票を添付してください。

受 付 印

明細書

[illegible]

情報システム係へFAXで送付後保管してください。

学校給食検食代

支出負担行為日

M2セル入力値
消費税有：あり 無：空白

支払金額

支払内容（30文字以内）

9月18日

あり

0

50,600

検査用給食代 4,600円×11回=50,600円

ページ設定：B5

入力可能セル：色のセル

連 絡 票

（起票日…支出負担行為年月日）

平成21年9月18日

学校教育課長様
下記伝票の作成をお願いします。

		年度		21年度	
所 属 名	小山城南中学校			所属コード	302112
担 当 者 名	山本源一			担当職員コード	30608
予算科目	短縮コード	0951		細 事 業 コード	01
	節	1	1	経費区分	99
	伝票種別	433			
支払金額	50,600 円		うち消費税額	0 円	
納入日	平成21年9月18日		納入場所	小山市立小山城南中学校	
債権者名	小山市立小山城南中学校 校長 池 澤 勤				
	債権者コード	11000066			
支払方法	1: 納付書 2: 小切手 3: 現金 ⑤: 口座振替				
上記支払方法	「1: 納付書」の場合の支払期限		平成 年 月 日		
支払区分	1: 資金前渡 2: 概算払 ③: 全 払				
資金前渡吏員名			職員コード		
支払内容	検査用給食代 4,600円×11回=50,600円				
30文字以内					
その他	□2号票有 □2号票無				

* 報酬、賃金、謝礼等は、2号票として支払明細を
旅費は、指定の2号票を添付してください。

受 付 印

就学援助費（給食）

支出負担行為日

支払内容（30文字以内）

9月18日

就学援助費（学校給食費） 第1学期分

ページ設定：B4

入力可能セル：

色のセルと明細書欄

連 絡 票

（起票日…支出負担行為年月日）

平成21年9月18日

学校教育課長様

下記伝票の作成をお願いします。

所 属 名		小山城南中学校		所属コード		302112	
担 当 者 名		山本源一		担当職員コード		30608	
予算科目	短縮コード	0954		細 事 業 コ ー ド		01	
	節	20	細 節	00	経費区分	00	433
支払金額		100,000 円		うち消費税額		円	
納入日		平成21年9月18日		納入場所		小山市立小山城南中学校	
債権者名		小山市立小山城南中学校		校長		池 澤 勤	
		債権者コード		11000066			
支払方法		1：納付書		2：小切手		3：現金 ⑤：口座振替	
上記支払方法		「1：納付書」の場合の支払期限		平成 年 月 日			
支払区分		1：資金前渡		2：概算払		③：全 払	
資金前渡吏員名				職員コード			
支払内容		就学援助費（学校給食費） 第1学期分					
30文字以内							
その他		□2号票有		□2号票無			

* 報酬、賃金、謝礼等は、2号票として支払明細を
旅費は、指定の2号票を添付してください。

受 付 印

明 細 書

年組	氏名	支給額	保護者名	区分	備考
2年9組	小山花子	100,000	小山太郎	準	
計		100,000			

情報システム係へFAXで送付後保管してください。

-27-