

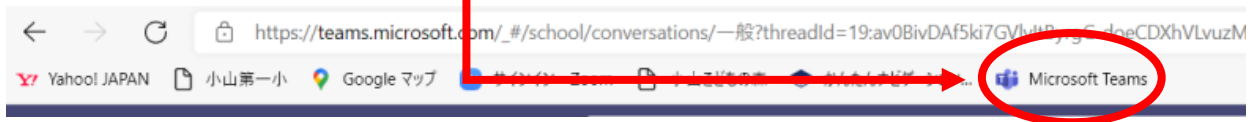
マイクロソフトチームズの接続方法

※下記操作は、学校で設定した児童のアカウントでサインインしていることを前提としています。タブレット端末を再起動したり、電源を切ってしまった場合は、お子様のアカウントにサインインする作業が必要となってきます。次ページの★学校で設定したマイクロソフトアカウントへサインインする方法で解説しています。

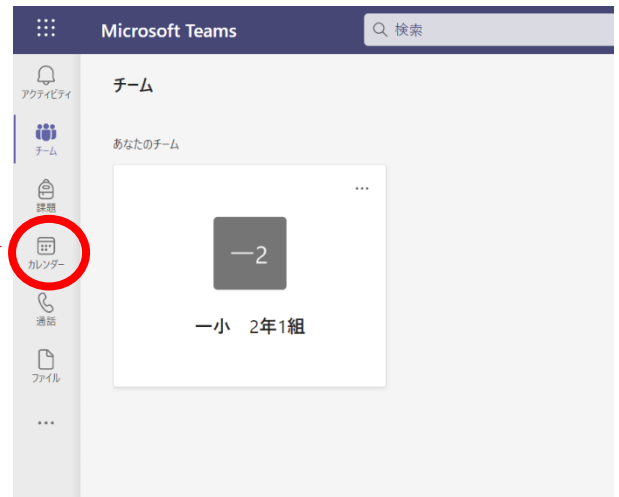
1. 画面左下のブラウザ(マイクロソフトエッジ)をクリックします。



2. お気に入りバーの Microsoft Teams のアイコンをクリックします。

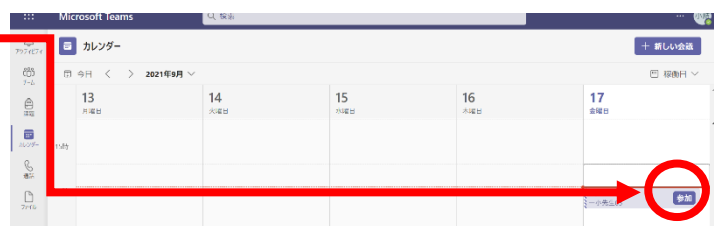


3. 左側のチームボタンを押すと自分のクラスが表示されます。左側のメニューのカレンダーを押してください。



4. 【参加】ボタンを押します。

例:17日金曜 16時からの会議



5. カメラをオンにして、マイクをオフにしてください。

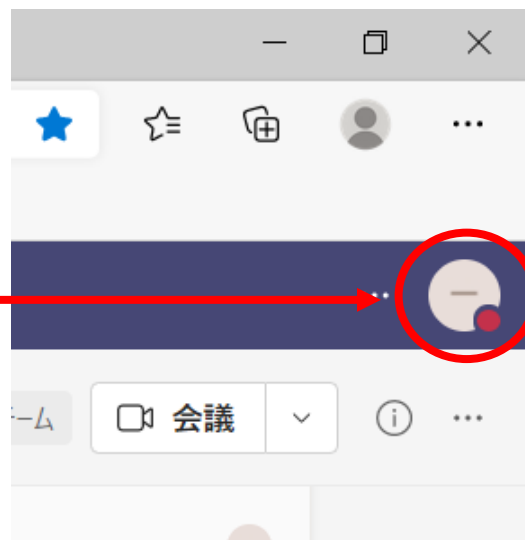
6. 【今すぐ参加】ボタンを押してください。

7. 担任やクラスの友だちが見られれば操作完了です。担任より e ライブラリの伝達があります。



★学校で設定したマイクロソフトアカウントへサインインする方法

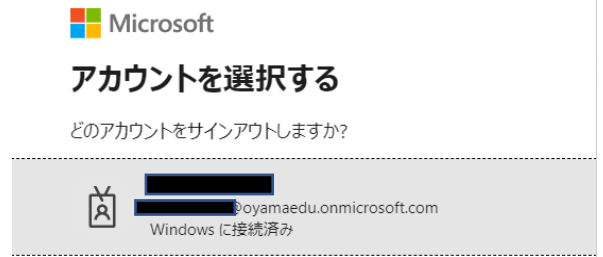
1. 前ページの1と2をおこないます。右上のサインインのアカウントが「—」となっていると思います。—のマークをクリックします。（—は—小を意味しています）



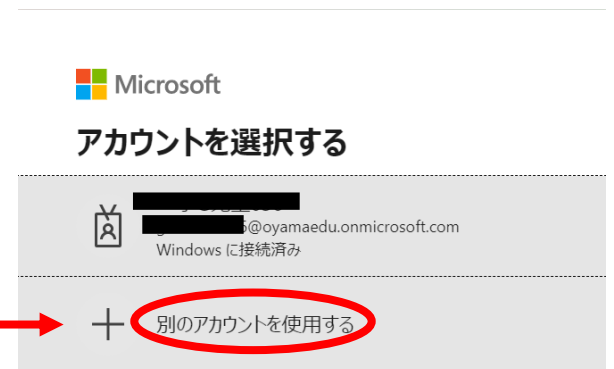
2. サインアウトをクリックします。



3. 今サインインしているアカウントからサインアウトします。今サインインしているアカウントは、
gtab101-***@oyamaedu.onmicrosoft.com
もしくは、
Ltetab101-***@oyamaedu.onmicrosoft.com
のようになっていると思います。
サインアウトするアカウントをクリックします。
*の部分は固有の番号がはいるます。



4. 【別のアカウントを使用する】をクリックします。



5. サインインします。過日配布したお子様固有のアカウントを入力してください。

次へをクリックします。



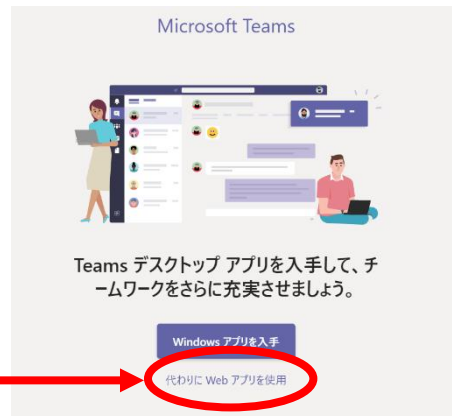
6. パスワードを入力します。過日配布したものです。

このような「i@*****」、アルファベット小文字の i で始まる
合計8文字のパスワードです。

サインインをクリックします。



7. このような画面がでてきたら、「代わりに web アプリを使用」をクリックします。



8. チームズにサインインが完了したら再度右上のアカウントを確認してください。
「一」ではなく、お子様の苗字と名前が一文字ずつ合わさっていれば完了です。

例:「加藤 あいこ」→「加あ」

